

Prosedur Perizinan

Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN) Bali 4 Juli 2019



Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan
Dikti
Kementerian Riset, Teknologi, dan
Pendidikan Tinggi

DAFTAR ISI

1

DASAR HUKUM

2

PRINSIP UMUM

3

OUTPUT PERMOHONAN PDLN

4

FUNGSI SP-SETNEG

5

PERSYARATAN SP-SETNEG

6

PASPOR DINAS

7

PERSYARATAN PASPOR DINAS

1. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah No.18 Th.1955 tentang Peraturan Perjalanan Dinas Luar Negeri (Lembaran Negara Republik Indonesia Th.1955 No.39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 820);
2. Instruksi Presiden No. 11 Th. 2005 tentang Perjalanan Dinas Luar Negeri;
3. Permenkeu No.164/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Pelaksanaan PDLN;
4. Permenkeu No. 227/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Permenkeu No.164/PMK.05/2015
5. Surat Edaran Sekretaris Kementerian Setneg No. B-410/Kemensetneg/Ses/LN.00/02/2017 tgl. 28 Feb 2017 tentang Penetapan Jangka Waktu PDLN dalam Surat Persetujuan PDLN dari Kementerian Setneg



2. PRINSIP UMUM

1

PDLN terlebih dahulu memerlukan **izin** Presiden atau pejabat yang ditunjuk

2

Izin Presiden atau pejabat yang ditunjuk diterbitkan melalui **Sekretariat Negara**

3

Permohonan PDLN melalui Sekretariat Negara memerlukan persetujuan dari **unit utama** (dalam hal ini, Kemenristekdikti)

4

Permohonan PDLN **sebaiknya** diajukan 3 minggu sebelum keberangkatan

5

PDLN harus selektif, mempertimbangkan ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja lembaga, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel.

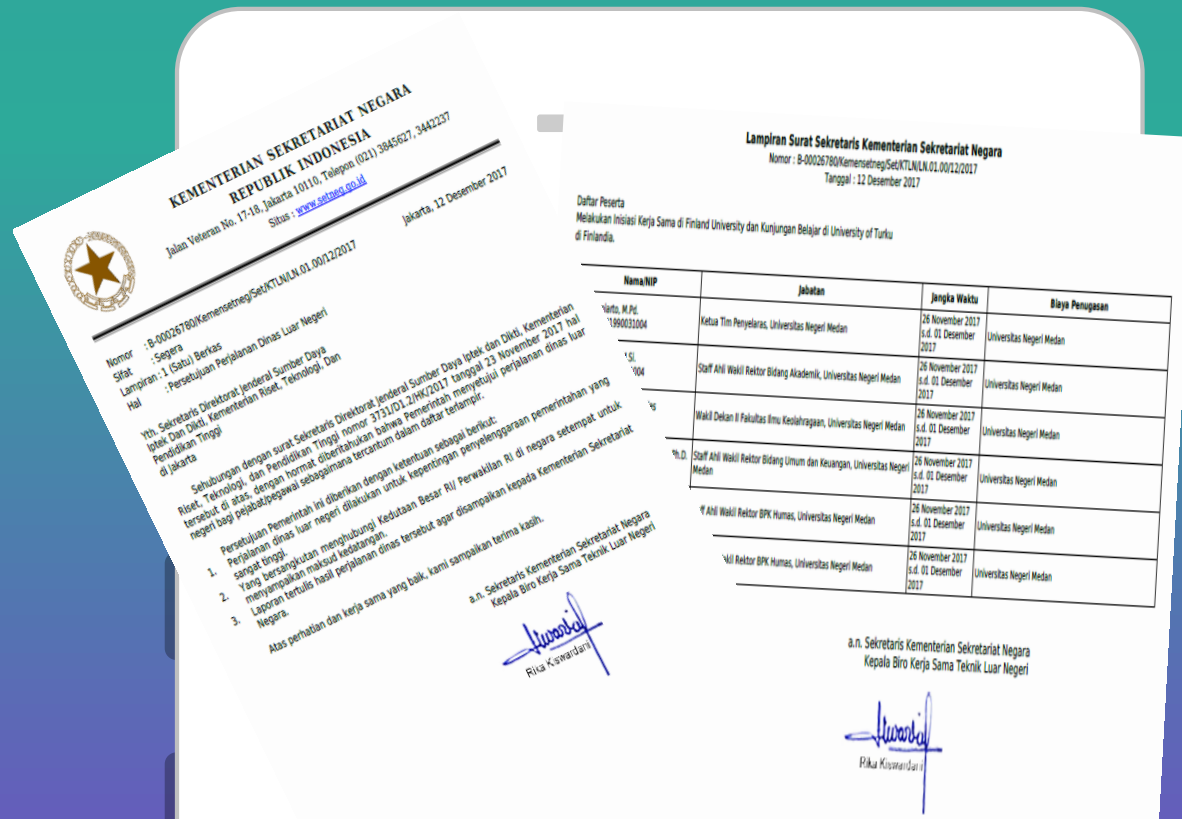
6

Perjalanan dinas luar negeri dengan **biaya donor** luar/dalam negeri tidak menimbulkan ikatan apapun terhadap Pemerintah

3. OUTPUT PERMOHONAN PDLN

1. SP-Setneg

(diterbitkan oleh Kementerian Sekretariat Negara)



2. Paspor Dinas/Exit

Permit/Rekomendasi Visa
(diterbitkan oleh Kementerian Luar Negeri)



UNITED STATES
OF AMERICA



Control Number

20140225190013

Visa Type /Class

R F1

Sex

Birth Date

Nationality

M

28 JAN 1981

IDSA

Issue Date

Expiration Date

24 JAN 2014

22 JAN 2019

1001

2. I establish this Constitution

H8581009

N0010947152

[illegible]

A5710331<6IDN8101280M1901229F1JAK096XH911195

4. FUNGSI SP-SETNEG

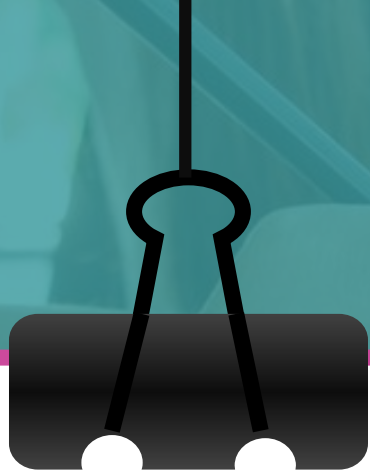
1. Pertanggungjawaban atas penggunaan keuangan negara

2. Pengurusan paspor dinas/
exit/permit/rekomendasi
visa di Kemlu

3. Salah satu bukti pendukung kegiatan atau tugas belajar LN dalam rangka urusan kepegawaian

4. Salah satu persyaratan penyetaraan ijazah dari LN

5. PERSYARATAN SP-SETNEG



5.1. Untuk Kunjungan Singkat

1. Surat pengantar dari pimpinan PT
2. Surat undangan dari pihak LN
3. Daftar riwayat hidup singkat (termasuk telp dan email)
4. Fotokopi KTP
5. Surat keterangan pembiayaan dari sponsor atau surat tugas (sebutkan kisaran dana jika dibiayai APBN)
6. Jadwal/agenda kegiatan selama di LN



5.2. Untuk Tugas Belajar

1. Surat pengantar dari pimpinan PT/Kopertis
2. Letter of Acceptance (LoA) dari pihak LN
3. Daftar riwayat hidup singkat (termasuk telp dan email)
4. Fotokopi KTP
5. Surat jaminan biaya
6. Surat perjanjian tugas belajar bermaterai dan diketahui pimpinan instansi asal

6. PASPOR DINAS



a. Diberikan kepada PNS, pegawai BUMN dan pegawai lembaga negara



b. Masa berlaku 5 tahun dan tidak dapat diperpanjang



c. Diterbitkan oleh Direktorat Konsuler KEMLU RI



d. Penggunaannya harus dengan izin pemerintah (SP-Setneg)



e. Wajib ditandatangani ybs di halaman 2

7. FUNGSI PASPOR DINAS



8. PERSYARATAN PASPOR DINAS

Prosedur:

Lama Proses di Kemlu : 3-4 hari kerja

PERSYARATAN:

- a. Melampirkan paspor dinas lama (bagi yang ingin melakukan penggantian paspor)
- b. Bila paspor yang masih berlaku hilang, maka harus menyertakan surat keterangan kepolisian
- c. Surat pengantar dari instansi asal
- d. Surat persetujuan Sekretariat Negara (SP-Setneg)
- e. Mengisi form permohonan pelayanan paspor pinas (**pastikan data benar**):
<http://kemlu.go.id/id/Pelayanan-Kekonsuleran/Pages/pelayanan-paspor.aspx>
- f. Fotocopy Kartu Pegawai atau SK (**dilegalisir cap basah**)
- g. Fotocopy KTP
- h. Pasfoto berwarna **terbaru (maks 3 bulan terakhir)**:
 - 4 x 6 tiga lembar
 - latar belakang putih
 - untuk pria berjas dan berdasi, dan untuk perempuan berblazer
- i. Fotocopy Kartu Keluarga/Akte Kelahiran
(sekiranya ada perubahan/penambahan nama)



9. EXIT PERMIT & REKOMENDASI VISA

- Jika ke negara yang memerlukan visa, maka paspor dinas harus disertai exit permit dan rekomendasi visa yang diterbitkan oleh KEMLU
- Jika ke negara yang TIDAK memerlukan visa, maka paspor dinas cukup disertai exit permit saja.



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
REPUBLIC OF INDONESIA
No. 001600/KAB/63/2017

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia presents its compliments to the Embassy of the United States of America in Jakarta and has the honour to request the latter to issue visa(s) to:

Name(s) / Date of Birth : Mr. Bayu Wahyudi / March 01, 1992
Profession / Designation : Healthcare Social Security Institution / Director of Legal, Communication and Inter-Institutional Relations
Place of Visit : Barkeley, California
Purpose of Visit : Official visit
Description of Duty : To attend the ASEAN Global Leadership Program
Date of Departure : May 05th, 2017
Length of Duty : 10 Days

While conveying its gratitude, the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia avails itself of this opportunity to renew to the Embassy of the United States of America in Jakarta the assurances of its highest consideration.

Jakarta, March 17, 2017

The Embassy of the United States of America
in Jakarta



PLEASE PAY ATTENTION

- Pentingnya **SP SETNEG** ditangan sebelum melaksanakan PDLN
- Pentingnya membuat **LAPORAN** setelah selesai PDLN (Tubel, Seminar, MoU dll)
- Pentingnya Kesesuaian **DURASI LOA** dalam uploading dokumen oleh Operator
- Pentingnya pencantuman jabatan **Rektor, WR, Dosen, Dekan, Tendik, Mahasiswa dll** bagi pelaksana PDLN
- Harus diketahui pelaksanaan PDLN bulan **DESEMBER -> HIGH RISK** dan sebaiknya pengajuan sejak bulan NOVEMBER pada tahun yang sama
- Harus mencantumkan **SUMBER PEMBIAYAAN** yang jelas untuk menghindari proses pengajuan sponsor baru pada laman SIMPEL
- Harus diperhatikan bagi tiap Operator agar **PRO AKTIF** menanyakan Uploading Documents ke Focal Poin (dikarenakan terdapat beberapa dokumen yang nyangkut dan tidak muncul di aplikasi)

A person is seen from behind, looking out over a dense city skyline. The scene is framed by a large white circle. The image has a teal overlay.

Terima Kasih

LOREM IPSUM DOLOR

consectetur adipiscing elit, sed do
eiusmod tempor incididunt ut labore et
dolore magna aliqua

